

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. DTETVM/8099/2024-EG3 (EG)

തീയതി: 17-09-2024

പരിപത്രം

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാരുടെ (ഗ്രേഡേഷൻ) - കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ കായിക അധ്യാപക (ലക്ചറർ ഇൻ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ) തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനത്തിന് യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 02/09/2024 ലെ DCETVM/5383/2024-B1 നമ്പർ കത്ത്.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള കായിക അധ്യാപക (ലക്ചറർ ഇൻ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ) തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനത്തിന് യോഗ്യരായ ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിൽ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനത്തിന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിയമന യോഗ്യത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) Masters degree in Physical Education with at least 55% marks or its equivalent and good academic records.
- 2) Must have passed a comprehensive test specifically conducted for the purpose by the UGC or any agency duly constituted by the State Government in this regard. When qualifications are equal, preference shall be given to candidates who posses adequate knowledge in Malayalam.

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിൽ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന നിലവിൽ യോഗ്യരായ ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം **28.09.2024** നകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം സ്ഥാപനമേധാവി മുഖാന്തിരം അയച്ചുനൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഈ സർക്കുലർ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ കാണിച്ചു ബോധ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളേണ്ടതും ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവന പുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയക്ലിപ്ത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

SHALIJ P R
DIRECTOR

സ്വീകർത്താവ്

- 1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
- 2. സുപ്രണ്ട്, EC സെക്ഷൻ.
- 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

PROFORMA FOR FURNISHING DETAILS

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Name of employee | |
| 2 | Date of Birth | |
| 3 | Educational Qualification | |
| 4 | Mode of Appointment | PSC / By transfer / By promotion / Compassionate / Any other method (specify) |
| 5 | No. & date of PSC Advice (Copy should be attached) | |
| 6 | No. & date of appointment order (Copy should be attached) | |
| 7 | Date of joining | |
| 8 | Date of regularization of appointment (Copy should be attached) | |
| 9 | Date of declaration of probation (Copy should be attached) | |
| 10 | Details regarding LWA / Deputation / Disciplinary proceedings etc.... if any | |
| 11 | Other remarks if any | |

Place:

Name & Signature of the employee

Date:

CERTIFICATE

This is to certify that the details furnished above is verified with the service book concerned and found correct.

Place:

Name, Signature & Seal of the Head of
the Institution

Date: