



"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

അടിയന്തിരം

T3/31509/2023/DCE

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 05.08.2023

പരിപത്രം

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - സ്കോളർഷിപ്പ് വിഭാഗം - 2022-23 അധ്യയന വർഷത്തിലെ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് മൈനോറിറ്റി സ്കോളർഷിപ്പിന് National Scholarship Portal (NSP) മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർമാരുടെയും, Head of Institution ന്റെയും ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് authentication നുള്ള ക്യാമ്പ് നടത്തുന്നതിന്റെ അറിയിപ്പ് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- കേന്ദ്ര സൂനപക്ഷ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 01.08.23 ലെ SS-15/8/2022-Scholarship-MoMA നമ്പർ അർദ്ധഔദ്യോഗിക കത്ത്

2022-23 അധ്യയന വർഷത്തിലെ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് മൈനോറിറ്റി സ്കോളർഷിപ്പ് ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് സ്കോളർഷിപ്പ് തുക അർഹരായവർക്കു വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള biometric authentication ന്റെ ഭാഗമായി ടി അധ്യയന വർഷത്തിൽ NSP മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർമാരുടെയും, Head of Institution ന്റെയും ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് authentication നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്യാമ്പ് തിരുവനന്തപുരം തൈക്കാട് ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് ഓഫ് ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷനിൽ വെച്ച് 07.08.23 ന് നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ടി ക്യാമ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇനി മറ്റ് അറിയിപ്പൊന്നും നൽകില്ലെന്നതിനാൽ ഇത് വ്യക്തിഗത അറിയിപ്പായി കണക്കാക്കി 2022-23 അധ്യയന വർഷത്തിലെ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് മൈനോറിറ്റി സ്കോളർഷിപ്പിന് NSP മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും Head of Institution, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർ എന്നിവർ നിർബന്ധമായും ഈ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. Biometric authentication ന്റെ നടത്തിപ്പിലേക്കായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള Common Service Centre ലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടത്തുന്ന ടി ക്യാമ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

1. ക്യാമ്പ് രാവിലെ 10.00 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ Head of Institution, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർ എന്നിവർ ക്യാമ്പിൽ നേരിട്ട് ഒരുമിച്ച് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ക്യാമ്പിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ Head of Institution, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ആധാർ കാർഡിന്റെ അസ്സൽ, ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ എന്നിവയും സ്ഥാപനത്തിന്റെ NSP ലോഗ് ഇൻ ഐ. ഡി യും, കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസറുടെ അഭാവത്തിൽ ടിയാളുടെ ചുമതലകൾ കൂടി Head of Institution ന് നൽകാൻ കേന്ദ്ര സൂനപക്ഷ മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നതിനാൽ ടി ക്യാമ്പിൽ Head of Institution നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനങ്ങളിലെ Head of Institution, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ Biometric Authentication പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ biometric authentication ക്യാമ്പുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ

കഴിയുകയുള്ളവെന്നതിനാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥർ 07.08.23 ൽ നടത്തുന്ന കൂട്ടത്തിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ biometric authentication പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരികയും, 2022-23 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിലെ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് മൈനോറിറ്റി സ്കോളർഷിപ്പിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി ഒഴിവാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട Head of Institution നു മാത്രമായിരിക്കുമെന്നും അറിയിക്കുന്നു. Biometric authentication നുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടി ക്രമങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ആയതിന്റെ സംക്ഷിപ്ത രൂപത്തിലുള്ള Standard Operating Procedure (SOP) കേന്ദ്ര ന്യൂനപക്ഷ മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ളത് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

Approval Valid

Digitally Approved By
മനോമോഹൻ കെ
Date: 05.08.2023
Reason: Approved

ഒപ്പ്/-

മനോമോഹൻ കെ

സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്കോളർഷിപ്പ്
(ഇൻ ചാർജ്)

Standard Operating Procedure(SOP) for the Biometric Authentication of SNOs, DNOs, INOs, Hols and Applicants and Re- validation of Finally Verified applications of Ministry of Minority Affairs Scholarships by INOs/ DNOs/SNOs for the year 2022-23.

Step 1: DNOs/SNOs

- The verification process will be initiated with biometric authentication of the L2 level verifying officers i.e. SNOs/DNOs. Subsequent to that, the L2 level officer will support the verification Hols and INOs.

[Action: DNO/SNO&CSC]

- The CSC VLE will perform biometric authentication of DNOs/SNOs. The process of authentication will be same as explained for INOs/Hol in Step 2.

[Action: DNO/SNO&CSC]

- Those DNOs/SNOs who have been successfully verified through biometric authentication will assist biometric authentication of the Hols and INOs.

[Action: DNO/SNO&CSC] Step

Step 2: - Biometric Authentication of INOs / Hols

- A list of Head of Institution (Hol) will be obtained by DNO in advance from District Education Officer for biometric authentication of the Hol. All Hol and INO visit the camp together with their Aadhaar Card, registred mobile number and NSP Login Id.
- CSC VLE will be authorized to login to the NSP- BA utility by DNO in the camp organized for the biometric authentication. Thereafter, the CSC VLE will proceed for biometric authentication of Hols/INOs.

[Action: DNO & CSC]

- CSC VLE will validate information reported by Hols/INOs through the NSP biometric authentication utility.

[Action: CSC]

- If the information provided by the Hols/INOs matches with an entry in NSP database, details of Hols/INOs will be returned to NSP-BA utility which will be shown to Hols/INOs for confirmation and then CSC VLE will take a live photograph of INO/Hol.

[Action: Hols/INOs & CSC]

- CSC VLE will perform biometric authentication for Hols/INOs aftersuccessful

validation.

[Action: CSC]

- On successful biometric authentication data will be stored in the CSC database and NSP portal will be updated with success/failure of biometric authentication along with other transaction details.

[Action: NSP & CSC]

- The re-authentication of Hol through bio-auth will be followed by bio-auth of INOs as the manner prescribed for Hol. In no case, the biometric authentication of INO will be held before bio-auth of Hol.

[Action: CSC]

- A message will be sent to mobile number of Hol/INO for failure/success of authentication.

[Action: CSC]

- In order to manage the exigency, SNOs / DNOs would be provided with the option to change the Hol/INO on NSP. In order to change the Hol or INO, SNO/DNO has to login into NSP from his user ID and update the Hol/INO details as per the Aadhaar. NSP would be performing the Demo-Auth of the Hol/INO. After successful Demo-Auth the profile of Hol/INO will be updated on the portal.

[Action: NSP/DNO/Hol/INO]

Step 3: - Aadhaar Updation of applicants

- Finally verified applicants who have not submitted the Aadhaar earlier and applicant below 18 years of age (as on 01st July 2022) not having Aadhaar will provide their Aadhaar (with consent of their parent) and minor applicants not having Aadhaar will update Aadhaar of their either of parent/legal guardian on NSP Portal as per the protocol provided latest by 10th of August, 2023.

[Action: NSP & Applicants]

Step 4: - Biometric Authentication of applicants

- CSC in consultation with Hol will organize camps in the institutions to perform the biometric authentication of the finally verified applicants.

[Action: CSC, DNO/INO & Hol]

- Finally verified applicants (in case of minor either of the parents / legal guardian) will report to CSC camp at institute along with Aadhaar number (which is seeded with Bank Account), NSP application/user Id and

registered mobile for Biometric Authentication.

[Action: INO & Applicants]

- CSC VLE will validate information reported by Applicants through the NSP biometric authentication utility.

[Action: CSC and Applicants]

- After successful re-validation, the details of Applicants will be returned to NSP-BA utility. The same will be shown to Applicants by CSC VLE for confirmation. Thereafter, the CSC VLE will take a live photograph of Applicants.

[Action: CSC and Applicants]

- CSC VLE will perform biometric authentication for Applicants after successful validation.

[Action: CSC and Applicants]

- A message will be sent to mobile number of applicant/parent/legal guardian for failure/success of authentication.

[Action: CSC]

- On successful biometric authentication data will be stored in the CSC database and NSP portal will be updated with success/failure of biometric authentication along with other transaction details.

[Action: CSC and NSP]

- The aforesaid process will be performed by CSC VLE in Institute with itself in supervision of HOI or INO. The DNO may however in consultation HoI club together more than one institute and have camp in a centrally located institute, for the institutes, having less number of students to make it a viable proposition to service provider and for the convenience of users.

[Action: DNO/CSC/HoI/INO]

Step 5: - Applicants Re-validation by INOs/DNOs

- Applications of applicants after successful bio-auth will be forwarded to login of INO in NSP portal for further re-validation.

[Action: NSP]

- The INO will be allowed to re-validation of the applications in his login of NSP portal only if his and HoI bio-authentication has been completed successfully. In case, no INO is appointed or turn up then the Head of Institute (HoI) shall work as INO or he may recommend another person

working in his Institute as INO. In absence of INO, the Head of Institute shall revalidate the applications.

- In case applications of bio matric authenticated applicants are not re-validated by INO/HoI till the last cut-off date of application revalidation by INO/HoI, the applications will be escalated to SNO's/DNO's login for revalidation. In such cases, appropriate Legal/ Departmental action shall be taken against INO/HoI concerned.

[Action: CSC, HoI and INO]

- Applications of the Applicants after re-validation by the INO/HoI will be re-validated by DNO/SNO as per the process laid down on NSP Portal.

[Action:SNO/DNO]

6. General Instructions for stakeholders:

- a. Applicants will not be allowed to change any information in their applications. However, those who have not provided their Aadhaar earlier will be allowed to add their Aadhaar along with Aadhaar of parents in case of minor students.

[Action: NSP]

- b. The details of revalidated applicants along with their status will be provided to Ministry for reference and these applications will be sent back to the INO login for revalidation.

[Action: NSP]

- c. SMS will also be sent to these students informing that their application is reverted to their INOs for revalidation.

[Action: NSP]

- d. While revalidation by L1 or L2 officers, the application will be marked Accepted or Rejected. No other option will be available during revalidation.

[Action: INO/DNO/SNO]
