Website : www.keralapsc.gov.in

E-Mail : dokhr.psc@kerala.gov.in
Phone : 0497 – 2700482

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ

നമ്പർ : C VII(2)33/2019 (2)

കണ്ണൂർ
04.06.2024

07/06

പ്രേഷകൻ

ജില്ലാ ഓഫീസർ
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF
TECHNICAL EDUCATION
07 JUN 2024
THIRUVANANTHAPURAM-23

സ്വീകർത്താവ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ,
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ് ,
തിരുവനന്തപുരം – 695023

സർ,

വിഷയം : കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ – നിയമന പരിശോധന – ജീവനക്കാരോട് ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

EA3/ED1

സൂചന :
1) 14.12.2010 തീയ്യതിയിലെ 41/2010/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
2) 30.06.2011–ലെ 20/11/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
3) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 16.10.2020 തീയ്യതിയിലെ AA&VW I (1)185180/19/CW നമ്പർ കത്ത്.
4) 08.07.2019 ലെ GO(MS) No. 133/2019/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
5) താങ്കളുടെ 17.04.2024 തിയ്യതിയിലെ DTETVM/2591/2024–EA3, 04.05.2024 തിയ്യതിയിലെ ED1/47526/2022/DTE നമ്പർ കത്തുകൾ.

****

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട് താങ്കളുടെ വകുപ്പിൽ/സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച താഴെപറയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ നിയമന പരിശോധന **19.06.2024** തീയ്യതിയിൽ **രാവിലെ 10.00 മണിക്ക്** കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ **ആധാർ കാർഡ്** അവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലിങ്ക് ചെയ്യുകയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി **ആധാർ** സഹിതം മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയ്യതിയിലും സമയത്തും ഹാജരാകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള അവരുടെ One Time Verification പ്രൊഫൈൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുകയും അതിൽ "Make Payment" button ഉപയോഗിച്ച് പണം അടക്കേണ്ടതുമാണ്. E-Chalan വഴിയോ, അല്ലെങ്കിൽ ട്രഷറി ചലാൻ വഴിയോ പണം അടക്കുന്ന രീതികൾ സ്വീകാര്യമല്ല.

(PTO)

Gpp/

കുറിപ്പ് :-

1. **നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ പ്രൊഫൈൽ ആധാറുമായി ലിങ്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

2. വെരിഫിക്കേഷന് മുന്നോടിയായി ജീവനക്കാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ ഫോറം (Annexure II) പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതിനാൽ വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് നിയമന ശിപാർശ കത്ത്, നിയമന ഉത്തരവ് എന്നിവയുടെ നമ്പറും തീയ്യതിയും, അവരുടെ റാങ്ക് നമ്പർ, ഏത് ടേണിലാണ് നിയമനം ലഭിച്ചിരിക്കുന്നത് (OC/BC), ശമ്പളസ്കെയിൽ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയ്യതിയും ആഫീസിന്റെ പേരും, നിയമനാധികാരിയുടെ പേരും, ഉദ്യോഗപ്പേരും (ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയ്യതിയിലെ നിയമനാധികാരിയുടെ) വ്യക്തമായി അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉള്ളടക്കം : പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങുന്ന പട്ടിക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ജില്ലാ ഓഫീസർക്കുവേണ്ടി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

NB :

1 നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, SSLC എന്നിവയുടെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2 പ്രമാണങ്ങൾ ഒപ്പുവെയ്ക്കുന്നത് നിയമനാധികാരി അല്ലെങ്കിൽ ആയതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,പദവി,മാതൃക ഒപ്പ്,ഓഫീസ് മുദ്ര തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിയമനാധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3 നിയമന പരിശോധനക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമന ശിപാർശാ ക്രമത്തിലാകണമെന്നും ആകയാൽ ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തര പ്രശ്നങ്ങളുടെ(സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും.

4 **നിയമന പരിശോധന സംബന്ധിച്ച കത്തിടപാടുകൾ നിയമനാധികാരി അല്ലെങ്കിൽ ആയതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേനമാത്രം നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.**

5 **നിയമന ശിപാർശാ കത്തിനോടൊപ്പം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചു തരുന്ന One Time Verification Certificate ന് രണ്ട് പേജ് ഉണ്ടെങ്കിൽ രണ്ട് പേജും യഥാവിധി പൂരിപ്പിച്ച് മറ്റ് പ്രമാണങ്ങൾക്കൊപ്പം നിയമന പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.**

Gpp/

List of employees scheduled for Service Verification in **Technical Education Department**

Scheduled on **19.06.2024** at **10:00 AM**				
Sl. No.	**Name**	**Designation**	**Date of Birth**	**PCN**
1	SREEPRASAD	Clerk	04.02.1984	220018442
2	AMRUTHA K V	Clerk	07.10.1994	220019448
3	DIVYA M P	Clerk	15.11.1987	190005403

04.06.24

For District Officer
Kerala Public Service Commission
District Office, Kannur

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted