

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ:DTETVM/4248/2024-EG3(EG)

30-05-2024:

**പരിപത്രം**

വിഷയം :- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് (ഗ്രേഡേഷൻ) - സൂപ്പർവൈസറി ഡെവലപ്മെന്റ് സെന്ററിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനം നൽകുന്നതിനായി ഈ വകുപ്പിലെ എൻജിനീയറിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ / ഡ്രാഫ്റ്റ്സ് മാൻ ഗ്രേഡ് I / വർക്ക് ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ തസ്തികയിൽ നിയമിതരായ യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിവരശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :-

- 1. G.O. (P) No. 503/2012/H.Edn തീയതി 12.10.2012.
- 2. അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ് നമ്പർ DTETVM/1752/2024-EC3(EC)തീയതി,08.03.2024

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സൂപ്പർവൈസറി ഡെവലപ്മെന്റ് സെന്ററിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള ബൈ ട്രാൻഫർ നിയമനത്തിനായി ഈ വകുപ്പിൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഇൻ എൻജിനീയറിംഗ് / ഡ്രാഫ്റ്റ്സ് മാൻ ഗ്രേഡ് I / വർക്ക് ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ എന്നീ തസ്തികകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രേഡേഷൻ / സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1) A Bachelor's Degree in Engineering / Technology from a recognized University after undergoing regular institutional course of study or its equivalent.

OR

2) Diploma in Engineering/Technology with not less than 60% marks in aggregate awarded by a University/Government/Government recognized body after undergoing regular institutional course of study for not less than three years

മേൽപ്പറഞ്ഞ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃക കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം, ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം, ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ഈ സർക്കുലർ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തി ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവന പുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമയക്ലിപ്ത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കാൻ സ്ഥാപന മേധാവികളോടും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

Rajasree MS

DIRECTOR

സ്വീകർത്താവ്:

- 1.ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾക്ക് (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
- 2. സൂപ്രണ്ട്, EC സെക്ഷൻ.
- 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.



**PROFORMA**

1	Name of Employee	
2	Date of Birth	
3	Qualification	
4	Mode of appointment	
5	No. & Date of PSC Advice/ Appointment Order (Copy should be enclosed)	
6	No. & Date of Appointment Order in the present post (Copy should be enclosed)	
7	Date of Joining in the post of Instructor in Engineering/Draftsman Grade 1/Workshop Foreman	
8	Date of declaration of probation in the present post (Copy of the order should be enclosed)	
9	Details regarding LWA / Disciplinary action / Vigilance Enquiry / Deputation if any	
10	Contact Number	
11	Remarks if any	

Place : Name :

Date : Designation :

**CERTIFICATE**

Certified that I have verified the above particulars with reference to Service Book of the incumbent and found correct.

Office Seal

Name & Signature  
of the Head of the Institution