



## കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ

നമ്പർ : C VII(1)2253/2018 (10)

കണ്ണൂർ  
16.12.2023

പ്രേഷകൻ

ജില്ലാ ഓഫീസർ  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,  
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

സ്വീകർത്താവ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ,  
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ് ,  
തിരുവനന്തപുരം - 695023

സർ,

വിഷയം : കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ - നിയമന പരിശോധന - ജീവനക്കാരുടെ ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :
- 1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ 41/2010/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
  - 2) 30.06.2011-ലെ 20/11/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
  - 3) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 16.10.2020 തീയതിയിലെ AA&VW I (1)185180/19/CW നമ്പർ കത്ത്.
  - 4) 08.07.2019 ലെ GO(MS) No. 133/2019/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
  - 5) താങ്കളുടെ 23.10.2023 തീയതിയിലെ ഇ.ഡി-3/9908/14/ഡി.ടി.ഇ, 26.10.2023 തീയതിയിലെ ഇ.എ-3/43537/23/ഡി.ടി.ഇ നമ്പർ കത്തുകൾ.

\*\*\*\*\*

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട താങ്കളുടെ വകുപ്പിൽ/ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ നിയമന പരിശോധന **28.12.2023** തീയതിയിൽ **ഉച്ചയ്ക്ക് 02.00 മണിക്ക്** കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ **ആധാർ കാർഡ്** അവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലിങ്ക് ചെയ്യുകയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി **ആധാർ** സഹിതം മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിയിലും സമയത്തും ഹാജരാകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കു നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള അവരുടെ **One Time Verification** പ്രൊഫൈൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുകയും അതിൽ **“Make Payment”** button ഉപയോഗിച്ച് പണം അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. E-Chalan വഴിയോ, അല്ലെങ്കിൽ ട്രഷറി ചലാൻ വഴിയോ പണം അടയ്ക്കുന്ന രീതികൾ സ്വീകാര്യമല്ല.

കുറിപ്പ് :-

1. നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ പ്രൊഫൈൽ ആധാറുമായി ലിങ്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. വെരിഫിക്കേഷന് മുന്നോടിയായി ജീവനക്കാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ ഫോറം (Annexure II) പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതിനാൽ വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് നിയമന ശിപാർശ കത്ത്, നിയമന ഉത്തരവ് എന്നിവയുടെ നമ്പറും തീയതിയും, അവരുടെ റാങ്ക് നമ്പർ, ഏത് ടേണിലാണ് നിയമനം ലഭിച്ചിരിക്കുന്നത് (OC/BC), ശമ്പളസ്കെയിൽ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും ആഫീസിന്റെ പേരും, നിയമനാധികാരിയുടെ പേരും, ഉദ്യോഗപ്പേരും (ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയിലെ നിയമനാധികാരിയുടെ) വ്യക്തമായി അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉള്ളടക്കം : പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങുന്ന പട്ടിക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

Sd/-

ജില്ലാ ഓഫീസർക്കുവേണ്ടി  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,  
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

NB :

- 1 നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, SSLC എന്നിവയുടെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 2 പ്രമാണങ്ങൾ ഒപ്പുവെയ്ക്കുന്നത് നിയമനാധികാരി അല്ലെങ്കിൽ ആയതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,പദവി,മാതൃക ഒപ്പ്,ഓഫീസ് മുദ്ര തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിയമനാധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 3 നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമന ശിപാർശാ ക്രമത്തിലാകണമെന്നും ആകയാൽ ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തര പ്രശ്നങ്ങളുടെ(സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും.
- 4 നിയമന പരിശോധന സംബന്ധിച്ച കത്തിടപാടുകൾ നിയമനാധികാരി അല്ലെങ്കിൽ ആയതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേനമാത്രം നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 5 നിയമന ശിപാർശാ കത്തിനോടൊപ്പം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചു തരുന്ന One Time Verification Certificate ന് രണ്ട് പേജ് ഉണ്ടെങ്കിൽ രണ്ട് പേജും യഥാവിധി പൂരിപ്പിച്ച് മറ്റ് പ്രമാണങ്ങൾക്കൊപ്പം നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

List of employees scheduled for Service Verification in **Technical Education Department**

Scheduled on <b>28.12.2023</b> at <b>02:00 PM</b>				
<b>Sl. No.</b>	<b>Name</b>	<b>Designation</b>	<b>Date of Birth</b>	<b>PCN</b>
1	ABHIJITH K B	Office Attendant	08.08.1999	220011573
2	SANJAY SUKUMARAN K V	Watchman	22.07.1997	220014072
3	ANUSREE P N	Clerk	16.05.1996	190019604

For **District Officer**  
Kerala Public Service Commission  
District Office, Kannur

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.  
**Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted**