

# ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ



സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്  
തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 18.11.2023

നമ്പർ. EG3/47066/23/ഡി.ടി.ഇ

## സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം (ഗ്രഡേഷൻ) - ഈ വകുപ്പിൽ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ 01/01/2023 തീയതിയിലെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- \_\_\_\_\_

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിൽ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ 01/01/2023 തീയതിയിലെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്ക് ടി തസ്തികയിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം സ്ഥാപനമേധാവി മുഖാന്തിരം ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ഈ സർക്കുലർ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തി ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവന പുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയക്ലിപ്ത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കുവാൻ എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികളോടും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സുനിൽ കുമാർ സി വി  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സവീകർത്താവ്

1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും ([www.dtekerala.gov.in](http://www.dtekerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
2. സൂപ്രണ്ട്, EA & ED സെക്ഷനുകൾ.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്

Approval Valid

Digitally Approved By  
സുനിൽ കുമാർ സി വി  
Date: 18.11.2023  
Reason: Approved

PROFORMA

1	Name of Employee	
2	Present Post & Scale of Pay	
3	Date of Birth	
4	Qualification	General
		Special
5	Mode of appointment	PSC/Compassionate/By transfer /By promotion/Inter Department Transfer / Inter District Transfer / Any other method (Specify)
6	No.& Date of PSC Advice (Copy should be enclosed)	
7	No.& Date of Appointment Order in the present post(Copy should be enclosed)	
8	Date of Joining in the present post	
9	Date of regularization of appointment	
10	Date of declaration of probation in the present post(Copy should be enclosed)	
11	Details regarding LWA/ Deputation/ Disciplinary Proceedings if any(Copy should be enclosed)	
12	Contact Number	
13	Other remarks(if any)	

Place:

Name :

Date:

Designation:

CERTIFICATE

Certified that I have verified the details furnished by the incumbent with Service Book concerned and found correct.

Place:

Signature with seal of the employer

Date: