



തീയതി: 20.10.2023

നമ്പർ. EG3/40491/23/ഡി.ടി.ഇ

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് (ഗ്രഡേഷൻ) - ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഇൻ ഷോർട്ട്ഹാന്ഡ് തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിന് യോഗ്യരായ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഇൻ ഷോർട്ട്ഹാന്ഡ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിവരശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1.G.O(P) N.O.503/2012/H.Edn dated 12.10.2012.
2.അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ് നമ്പർ EB 1/39177/23/DTE തീയതി,27.09.2023

ഈ വകുപ്പിൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഇൻ ഷോർട്ട്ഹാന്ഡ് തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിന് യോഗ്യരായ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഇൻ ഷോർട്ട്ഹാന്ഡ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.നിലവിലുള്ള വിശേഷാൽ ചട്ടം (സൂചന 1) പ്രകാരമുള്ള മേൽപ്പറഞ്ഞ തസ്തികയുടെ നിയമന യോഗ്യത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) Bachelor's Degree in Commerce from any recognized University after undergoing regular institutional course of study.
- 2) Diploma in Commercial Practice awarded / recognized by Government of Kerala after undergoing three years of regular institutional course of study.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം, ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം സ്ഥാപനമേധാവി മുഖാന്തിരം അയച്ചുനൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.ഈ സർക്കുലർ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തി ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവനപുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയക്ലിപ്ത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികളോടും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സുനിൽ കുമാർ സി വി
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സവീകർത്താവ്

- 1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
- 2. സുപ്രണ്ട്, EB സെക്ഷൻ.
- 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

Approval Valid

Draft #2 of File EG3/40491/23/DTE Approved by Senior Administrative Officer on 20-Oct-2023 12:15 PM - Page 1

Digitally Approved By
സുമിൾ കുമാർ സി വി
Date: 20.10.2023
Reason: Approved

The document is digitally approved. Hence signature is not needed.

PROFORMA

1	Name	
2	Date of Birth	
3	Educational Qualification	a. General
		b. Technical
4	Whether the qualification in 3.a is acquired after undergoing regular institutional course of study from a recognized University	
5	Whether the qualification in 3.b is awarded/ recognized by Government of Kerala after undergoing three years of regular institutional course of study.	
6	Mode of appointment	PSC / By transfer / By promotion / Any other method (Specify)
7	Opted District (if District wise recruitment)	
8	No. & Date of PSC Advice (Copy should be attached)	
9	No. & Date of Appointment Order (Copy should be attached)	
10	Date of Joining in the post of Assistant Instructor in Shorthand	
11	Date of declaration of probation in the post of Assistant Instructor in Shorthand	
12	Details regarding LWA / Disciplinary proceedings / Department level enquiry / Inter District Transfer if any	
13	Phone Number	
14	Other remarks if any	

Place:

Signature:

Date:

Name:

CERTIFICATE

This is to certify that the details furnished above have been verified with reference to the Service Book of the incumbent and found correct.

Place:

Signature with seal of the Head of the

Date:

Institution.