

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ



സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 06.10.2023

നമ്പർ. EG3/30764/23/ഡി.ടി.ഇ

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം (ഗ്രേഡേഷൻ) - ബൈൻഡർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനത്തിന് യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ വിവരശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്
സൂചന :- G.O. (P) No. 2/93/P&ARD തീയതി 15.01.1993.

ഈ വകുപ്പിൽ ഒഴിവുള്ള ബൈൻഡർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന പ്രകാരം പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനത്തിന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിയമന രീതിയും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

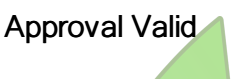
തസ്തിക	നിയമന രീതി	യോഗ്യത
Binder Grade ii	1.By transfer from any other class or service. 2.In the absence of qualified persons for appointment by transfer the appointment shall be made by direct recruitment.	1.Pass in Standard VII (new) or its equivalent. 2.Pass in Madras Government Technical Examination or Kerala Government Technical Examination (Lower) in Book Binding. Note:- (1) In the absence of candidates possessing the above qualifications, persons having 18 months experience in book binding in a Government Department / Registered Institution shall be considered, provided that they shall prove their proficiency in a practical test to be conducted by the appointing authority concerned. (2) The term "Registered Institution" referred to above means a firm or a company or a society registered under the Companies Act or Charitable Societies Act or Co-operative Societies Act or Small Scale Industries Unit registered with the Industries Development Commissioner (SSI) or any other Act recognized by Government to enable the Firm / Company / Society / Unit to be recognized as a legal entity.

സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഈ സർക്കുലർ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും നല്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട / താല്പര്യമുള്ള ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം സ്ഥാപനമേധാവി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, സ്ഥാപനമേധാവികൾ ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവനപ്പുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് പത്ത് ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്..

സുനിൽ കുമാർ സി വി
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സവീകർത്താവ്

1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും / ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം).
2. സൂപ്രണ്ട്, EA & ED സെക്ഷനുകൾ.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.



Draft #1 of File EG3/30764/23/DTE Approved by Senior Administrative Officer on 06-Oct-2023 10:27 PM - Page 1

Digitally Approved By
സുനിൽ കുമാർ സി വി
Date: 06.10.2023
Reason: Approved

Draft #1 of File EG3/30764/23/DTE Approved by Senior Administrative Officer on 06-Oct-2023 10:27 PM - Page 2

The document is digitally approved. Hence signature is not needed.

1	പേര്	
2	ജനനത്തീയതി	
3	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന തസ്തിക	
4	ശമ്പള സ്കെയിലും അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും	
5	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	
6	നിലവിലെ തസ്തികയിലെ നിയമന രീതി	പി എസ് സി / തസ്തികമാറ്റം / ഉദ്യോഗക്കയറ്റം / മറ്റുള്ളവ (വ്യക്തമാക്കുക)
7	നിയമന ശുപാർശയുടെ നമ്പരം തീയതിയും (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)	
8	നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരം തീയതിയും (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)	
9	നിലവിലെ തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
10	നിലവിലെ തസ്തികയിൽ നിയമനം ക്രമീകരിച്ച തീയതി (ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)	
11	നിലവിലെ തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി (ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)	
12	അച്ചടക്ക നടപടി / ശൂന്യവേതനാവധി / അന്യത്ര സേവനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (ഉണ്ടെങ്കിൽ)	
13	ഫോൺ നമ്പർ	
14	മറ്റ് വിവരങ്ങൾ	

സ്ഥലം:
തീയതി:

ജീവനക്കാരന്റെ / ക്കാരിയുടെ ഒപ്പും പേരും

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവനപുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:

സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ ഒപ്പും പേരും മുദ്രയും